

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Центр образования № 4»
Степанов Е.Ю.
«04» сентября 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»

Принято Управляющим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Центр образования № 4»
Протокол № 24 от «04» сентября 2017 г.

г. Тула

1.Общее положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся разработано на основе федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением правительства РФ №196от 19.03.2001г., Устава МБОУ ЦО №43 (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение определяет:

Общие принципы организации питания обучающихся;

Порядок организации питания в Центре;

Мероприятия по организации питания в Центре;

Контроль за организацией питания.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается управляющим советом Центра, утверждается директором центра.

2. Общие принципы организации питания в Центре

2.1. Цели и задачи:

2.1.1. Повышение доступности и качества питания обучающихся.

2.1.2. Оказание содействия учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетной семьи, детям-инвалидам, дети из малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, обеспечение их льготным и бесплатным горячим питанием.

2.1.3. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.1.4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

2.1.5. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.1.6. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.1.7. Соблюдение режима питания;

2.2. Питание учащихся осуществляется в соответствии с примерными вариантами горячих завтраков и обедов для обучающихся в образовательных учреждениях города Тулы с расчетом химического состава и содержания основных пищевых веществ (белки, жиры, углеводы), витаминов, микроэлементов и энергетической ценности блюд, кулинарных и хлебобулочных изделий на основе таблиц химического состава и калорийности российских продуктов питания.

2.3. В Центре в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы условия для организации питания обучающихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-техническим, холодильным, водоизмерительным), инвентарём, предусмотрено помещение для приёма пищи, снабжение соответствующей мебелью; разработан и утверждён порядок питания обучающихся (режим работы столовой), время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Администрация центра обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Бесплатное питание обучающихся организуется за счет местного бюджета горячие завтраки для всех обучающихся 1-5 класс и обеды для следующих категорий обучающихся: для всех обучающихся детей из малоимущих семей, дети из многодетных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по решению управляющего совета), детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов. На основании

предоставленных родителями (законными представителями), подтверждающих права, льготы документов. Остальные обучающиеся питаются за счет платы родителей. Родители осуществляют еженедельные взносы на питание. Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за завтраки и обеды устанавливается местными органами самоуправления.

2.6. Организацию питания в Центре осуществляет ответственный за организацию питания в Центре-педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год, в обязанности которого входит:

- сбор и анализ необходимых документов для постановки обучающихся на обеспечение бесплатным питанием;
- сбор и корректировка данных по учащимся, относящимся к льготным категориям;
- контроль порядка во время питания обучающихся;
- своевременное предоставление информации по форме и вопросам организации питания в департамент образования;
- проведение совещаний по вопросам организации питания;
- просвещение обучающихся и родителей по вопросам здорового питания о порядке предоставления льгот на питание;
- своевременное предоставление необходимой отчетности.

2.7. Для контроля за качеством приготовления блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: администрация Центра, медицинский работник, заведующая производством. Бракераж осуществляется ежедневно.

3. Порядок организации питания в Центре

3.1. Ежедневно в столовой вывешивается меню, утвержденное директором, в котором указывается название блюд, их объем, выход в граммах, пищевая ценность;

3.2. Столовая Центра, раздаточные пункты корпуса № 1, корпуса № 2, осуществляет производственную деятельность в полном объеме по пятидневной рабочей неделе. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из Центра, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Центра.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Центра. Отпуск питания (завтраки и обеды) обучающимся осуществляется в столовой по классам.

3.4. Классные руководители на первом уроке предоставляют данные с информацией о количестве обучающихся в классе, которым требуется горячее питание, количество обучающихся льготных категорий и сообщают в столовую.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Центра, контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил обучающихся перед приемом пищи и их поведения во время завтраков и обедов для поддержания порядка.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

4. Мероприятия по улучшению организации питания в Центре

4.1. Мониторинг состояния здоровья обучающихся, охвата питания обучающихся.

4.2. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение их сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления пищи и использовании продуктов, обогащенных комплексом витаминов и минералов.

4.3. Учет индивидуальных особенностей детей для организации питания.

4.4. Постоянный санитарно-гигиенический контроль за правильным рационом питания технологией приготовления блюд качеством приготовления пищи.

4.5. Организация разъяснительной и просветительской работы обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, о необходимости горячего питания.

5. Контроль организации питания обучающихся.

5.1. Права и обязанности администрации Центра:

Администрация Центра обязана:

1. Проводить контроль организации питания в столовой, качества приготовления пищи.
2. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи, при организации горячего питания обучающихся.

Администрация имеет право:

1. Поощрять классных руководителей, имеющих высокий процент охвата обучающихся горячим питанием.
2. Указывать классным руководителям на низкий процент охвата обучающихся горячим питанием, на необходимость проведения дополнительной разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и их родителями.

5.2. Обязанности классного руководителя:

Классный руководитель обязан:

1. Обеспечить с 100% охват учащихся горячим питанием.
2. Вести ежедневный учет питания в классе.
3. Вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

5.3. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

1. Обращаться к директору Центра по проблемам, связанным с организацией горячего питания.
2. Вносить предложения на рассмотрение органов управления Центра по совершенствованию организации горячего питания.
3. Запрашивать информацию у органов управления Центра по интересующим родителей вопросам.
4. Организовывать и проводить рейды по контролю качества приготовленной пищи и организации питания обучающихся.

5.4. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

1. Выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием.
2. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
3. Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

5.5 Права учащихся:

Обучающиеся имеют право:

1. Получать горячее питание согласно меню.
2. Высказывать пожелания по улучшению качества питания.