

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

Принято:

Управляющим советом

Протокол № 8

от «20» сентября 2023 г.

Утверждено:

директор МБОУ ЦО № 4

Е.Ю.Степанов

«20» сентября 2023 г.



**Положение  
об организации питьевого режима**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питьевого режима в МБОУ «ЦО № 4» (далее – положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центра образования № 4» (далее – МБОУ «ЦО № 4»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02».

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима в МБОУ «ЦО № 4»: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в образовательном учреждении.

1.5. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

В МБОУ «ЦО № 4» предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям:

3.1. охлажденная кипячёная вода, которая готовится в столовых школьных отделений при соблюдении следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
  - кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
  - кипятить воду нужно не менее 5 минут;
  - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
  - смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
  - перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
  - время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме;
  - наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
  - чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
  - для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
  - использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
  - ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.
- 3.2. Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).
- для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
  - при организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики; контейнеры
  - для сбора использованной посуды одноразового применения.

- замена емкостей с водой производится систематически, но не реже одного раза в месяц, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой и одноразовыми стаканчиками всех учащихся в течение всего периода пребывания детей в образовательном учреждении.
- для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (диспенсеров) не реже чем через 12 раз использования.
- кулеры (диспенсеры) устанавливаются в учебных кабинетах.
- установка диспенсеров производится в местах, где на устройство не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.
- установка бутилированной воды (диспенсеров) в классах осуществляется строго по желанию родителей (законных представителей), в случае отказа большинства родителей (законных представителей) в классе от закупки бутилированной воды, обучающиеся приносят с собой индивидуальные емкости с питьевой водой.

#### **4. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСПАНСЕРА**

- 4.1. Не устанавливать на диспенсер какие либо предметы, которые могут быть не безопасны для детей при падении.
- 4.2. При механических нагрузках краны диспенсера могут быть повреждены, потому не используйте их во время переноса и оберегайте их от ударов.
- 4.3. Не наливайте в диспенсер горячую воду, это может его повредить. 4.4. Не оставляйте приемную часть диспенсер открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые.
- 4.5. Обслуживание диспенсера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации. 4.6. Устройство предназначено для работы в помещении с температурой от 10 до 38°C.
- 4.7. Установить диспенсер на твердую, ровную поверхность.
- 4.8. Не устанавливать диспенсер возле устройств, которые находятся под электрическим напряжением, обогревающей техникой, или под прямыми солнечными лучами.
- 4.9. Диспенсер предназначен для использования бутилированной воды.
- 4.10. Установите бутылку аккуратно на фиксатор находящийся в горловине аппарата (фиксатор должен точно войти в отверстие находящееся в горловине бутылки).
- 4.11. Когда пузырьки воздуха перестанут поступать в бутылку с водой, диспенсер готов к работе.

4.12. Чтобы набрать воду, нажмите на рычаг крана. При этом нужно подставить под кран посуду.

4.13. В случае, если не планируется пользоваться диспенсером на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо:

- поставить в известность ответственное лицо;
- снять бутылку с водой с диспенсера;
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана предназначенного для горячей воды через сливную пробку;
- просушить диспенсер в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать диспенсер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

4.14. При перестановках диспенсера с водой желательно не наклонять его больше, чем на 45 градусов;

4.15. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

4.16. Один раз в полгода производят обязательную санитарную обработку диспенсера.

4.17. Рекомендуется периодически очищать поверхность диспенсера от пыли, пятен, а так же протирать краны и промывать поддон диспенсера для стекания воды. 4.18. Для очищения поверхности диспенсера нужно пользоваться мягким моющим средством.

4.19. Запрещается использовать диспенсер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Питьевой режим в дошкольных отделениях организован с использованием кипяченой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
  - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
  - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже чем через 3 часа.
- Перед сменой кипячёной воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

- 5.2. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду.
- 5.3. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- 5.4. Воду дают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
- 5.5. Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции по обработке посуды.
- 5.6. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшими воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается в чашки по просьбе детей.
- 5.7. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.