

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
структурного подразделения
МБОУ ЦО № 4
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 4
_____ Степанов Е.Ю.
Приказ от 30.08.2023 № 312-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
об анкетировании родителей (законных представителей)
воспитанников структурного подразделения дошкольного образования**

г. Тула

1. Общие положения.

1.1. Анкетирование - одна из форм работы с родителями (законными представителями), которая дает возможность администрации центра образования, педагогам построить работу в том или ином направлении более эффективно.

1.2. Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся проводит администрация структурного подразделения в рамках контроля с целью анализа организации питания, результатов труда педагогов, состояния воспитательно-образовательного процесса; определения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги, степень удовлетворенности родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Вопросы анкеты разрабатываются старшим воспитателем структурного подразделения в зависимости от темы и цели анкетирования, обсуждаются на административном совещании, утверждаются заместителем директора по воспитательно-методической работе. Анкетирование проводится старшим воспитателем.

1.4. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2. Типы анкетирования:

2.1. Плановое анкетирование. Проводится с целью определение качества образования предоставляемых услуг. Плановое анкетирование родителей (законных представителей) может проводится как в отдельной, так и в каждой возрастной группе.

2.2. Оперативное тематическое анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся. Проводится администрацией для определения выполнения педагогов должностных обязанностей, согласно своим должностным обязанностям.

2.3. Внеплановое анкетирование. Проводится с целью оперативного сбора интересующей информации для внесения изменений в имеющиеся документы и предотвращения негативного проявления со стороны родителей (законных представителей) (например- по организации питания).

3. Виды анкетирования:

3.1. Анкетирование методом ранжирования.

3.2. Анкетирование с открытыми вопросами.

3.3. Анкетирование с закрытыми вопросами, предоставляющими родителям (законным представителям) обучающихся варианты ответов.

4. Подведение итогов анкетирования

4.1. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) обучающихся анализирует старший воспитатель, проводивший анкетирование. Заполненные родителями (законными представителями) обучающихся анкеты не показываются педагогам, которых непосредственно касалось проводимое анкетирование.

4.2. По результатам анкетирования старшим воспитателем составляется справка, на основании которой заместитель директора по воспитательно-методической работе издает распоряжение «Об итогах анкетирования родителей обучающихся». Результаты анкетирования учитываются при оценке деятельности педагога в период аттестации и для определения стимулирующих выплат по итогам работы.

4.3. Результаты анкетирования по вопросам, касающимся организации питания, удовлетворенности качеством образования и т.п. могут быть доступны на официальном сайте центра образования.