



Утверждаю

Директор МБОУ «ЦО №4»

Е.Ю. Степанов

01.09.2022 год

Положение о комиссии

по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «ЦО №4»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе за счёт дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приёма пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утверждённым планом работы.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за питанием создаётся приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребёнка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего Совета.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учётом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством педагогов в столовой.

- 6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо- энергообеспечения.
- 6.6. Контроль за графиком приёма пищи обучающимися во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- 6.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
- 6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

- 7.1. Комиссия ведёт журнал по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании.
- 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.



Утверждаю

Директор МБОУ «ЦО №4»

Е.Ю. Степанов

01.09.2022 год

План работы

комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Утверждение плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Пуга Г.Н. Абросимова Л.В.
2.	Формирование списка обучающихся, имеющих право на льготное питание	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденных залов	В течение года	Члены комиссии Харитонов С.В.
4.	Лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков.	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Контроль качества готовой продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия
6.	Организация проверок по санитарному состоянию помещений раздаточных пунктов по адресам: 4-ый проезд, 64 и Рогова, 30. Мытьё посуды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	еженедельно	Медицинский работник, члены комиссии.
7.	Соблюдение поварами технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	Ежедневно	Диброва Г.Е., Харитонов С.В.
8.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.	В течение года	Члены комиссии.
9.	Проведение бесед с обучающимися по правильному полноценному питанию и соблюдению гигиенических правил во время приёма пищи.	1 раз в квартал	Классные руководители
10.	Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд.	В течение года	Бракеражная комиссия
11	Провести анкетирование обучающихся и их законных представителей об	Октябрь, март	Классные руководители

	удовлетворённости организации и качества питания.		
12.	Проведение ежемесячного мониторинга охвата горячим питанием обучающихся	ежемесячно	Пуга Г.Н.
13.	Контроль соответствия ежедневного меню фактическому питанию.	1 раз в месяц	Члены комиссии
14.	Контроль соответствия выхода готовой продукции и заявленному в меню.	1 раз в месяц	Члены комиссии.
15.	Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.	Ежедневно	Бракеражная комиссия. Харитонов С.В.
16.	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.	1 раз в месяц	Члены комиссии.