

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета МБОУ ЦО № 4
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 4
_____ Е.Ю. Степанов
31 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного
образования обучающихся МБОУ ЦО № 4

г. Тула, 2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН 2.4.3648-20),

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020

1.1. Дополнительное образование обучающихся (ДОО) создается в целях формирования единого образовательного пространства образовательного учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Дополнительное образование обучающихся предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. ДОО организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения ДОО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора образовательного учреждения по представлению Педагогического совета центра образования, Управляющего совета.

1.5. Руководителем ДОО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание образования ДОО определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.7. Прием обучающихся в объединения ДОО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура ДОО определяется целями и задачами центра образования, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает профильные лаборатории, кружки, студии, секции, клубы, учебные группы и т.д.

1.9. Штатное расписание ДОО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОО в образовательном учреждении. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения ДОО располагаются в зданиях центра образования.

2. Задачи дополнительного образования обучающихся

2.1 ДОО направлено на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации их к жизни в обществе;
- формирование их общей культуры;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования обучающихся

3.1. В ДОО реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня: начального общего образования, основного общего и среднего общего образования и направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, естественно-научной, социально-педагогической, технической, историко-краеведческой, культурологической.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов; распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа ДОО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем по воспитательной работе.

4.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий в объединениях ДОО составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся и подростков в общеобразовательном учреждении. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором центра образования. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Зачисление обучающихся в группы осуществляется через платформу АИС «Навигатор». После зачисления издается приказ по МБОУ ЦО №4.

Списочный состав детских объединений ДОО определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет не менее 15 человек.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся при организации деятельности ДОО.

При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.3648-20).

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-8- человек) или индивидуально.

4.7. Зачисление обучающихся в ДОО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.8. Деятельность обучающихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.10. В ДОО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Делопроизводство.

5.1. Педагог дополнительного образования должен иметь:

- Дополнительную общеразвивающую образовательную программу;
- Календарно-тематическое планирование на текущий год;
- Списки обучающихся (на каждую учебную группу);
- Журнал учета работы.

5.2. Заместитель директора по УВР должен иметь:

- Сведения о педагогах, осуществляющих дополнительное образование;
- Расписание дополнительного образования;
- Списки воспитанников дополнительного образования;
- Журнал контроля деятельности ДОО.

6. Заключение

5.1. Положение об организации ДОО в центре образования рассматривается на педагогическом совете.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.