

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»

Б.Ю. Степанов

« 2023г.



**Порядок и условия осуществления
перевода обучающихся из муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4»,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного, начального, основного и среднего общего
образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих
уровня и направленности**

Принят Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»
Протокол №8 от 20 января 2023 г.

г. Тула.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) определяет порядок и условия перевода из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее Центр образования) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, обучающихся в Центре образования с действующим законодательством: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра образования.

II. Порядок и основания перевода обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Центр образования создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

План устранения пробелов в знаниях обучающегося доводится до сведения заместителем директора по учебно-воспитательной работе до сведения родителей, которые несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося.

2.2. Условно переведенные обучающиеся ставятся на персональный контроль заместителя директора по учебно-воспитательной работе Центра образования.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, не позднее 1 ноября текущего календарного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.4. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.5. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Центра образования.

2.6. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Решением педагогического совета они направляются на заседание психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) для определения дальнейшей программы обучения.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Центр образования информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

2.9. Решение педагогического совета Центра образования в отношении обучающихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.11. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях: в связи с переменой места жительства; в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; по желанию родителей (законных представителей).

2.12. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия или по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.13. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленного для данного учреждения норматива.

2.11. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Отчисление обучающихся из Центра образования оформляется приказом директора Центра образования на следующих основаниях:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра образования, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. За неисполнение или нарушения Устава Центра образования, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра образования.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра образования об отчислении обучающегося из Центра образования. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Центра образования. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра образования прекращаются с даты его отчисления из Центра образования.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр образования в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра образования, справку об обучении в соответствии с частью 12. Ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Центра образования, имеют право на восстановление в образовательную организацию.

4.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Центра образования, производится на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования начального общего, основного общего и среднего общего образования Центра образования.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора Центра образования.

V. Общие положения

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из Центра образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Центра образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с актуальными изменениями и дополнениями; Уставом Центра образования.

5.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Центра образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация).

VI. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся дошкольного образования

6.1. Перевод обучающегося возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Центра образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

VII. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги,

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБОУ ЦО № 4 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

7.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБОУ ЦО № 4 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

7.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ ЦО № 4 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.6. МБОУ ЦО № 4 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем

документов.

7.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ ЦО № 4 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

7.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

7.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ ЦО № 4, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ ЦО № 4 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

VIII. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности Центра образования, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

8.1. При принятии решения о прекращении деятельности Центра образования в соответствующем распорядительном акте Учредителя

указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Центр образования в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Центра образования, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

8.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Центр образования обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

8.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 9.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Центра образования, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

8.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода к ним обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

8.5. Центр образования доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую

организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

8.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Центр образования издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

8.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8.8. Центр образования передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

8.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением действия Центра образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ ЦО № 4, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

8.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и Устава Центра образования.