

Утверждаю

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 4»

_____ Степанов Е.Ю.

30 августа 2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ КЛАССА (ГРУППЫ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»

Принято Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

г. Тула.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительское собрание класса (группы) - одна из основных универсальных форм взаимодействия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №4» (далее Центр образования) с семьями обучающихся и формирования психолого-педагогических знаний и умений родителей (законных представителей), их компетентности в вопросах духовно-нравственного воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.2. Авторитет Центра образования и учителя (воспитателя) во многом определяется организацией и проведением родительских собраний в классах (группах).

1.3. Данный документ регулирует отношения Центра образования с родителями (законными представителями) класса (группы).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ КЛАССА (ГРУППЫ)

Основной целью родительского собрания класса (группы) является определение путей совместной деятельности родителей (законных представителей) и Центра образования по духовно-нравственному образованию обучающихся.

Задачи:

- организация совместных усилий родителей (законных представителей) и Центра образования по духовно-нравственному образованию обучающихся;
- анализ и демонстрация личностного роста, учебных и других достижений обучающихся;
- расширение педагогического кругозора родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) к участию в управлении Центром образования, совершенствованию условий организации учебно-воспитательного процесса;

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ КЛАССА (ГРУППЫ)

3.1. Родительские собрания класса (группы) проводятся как правило один раз в учебной четверти, но не реже 4 раз в год по плану работы классного руководителя (воспитателя). При необходимости по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), классного руководителя (воспитателя), администрации Центра образования, могут проводиться внеочередные родительские собрания.

3.2. Родительские собрания ведёт председатель родительского комитета класса (группы).

3.3. Вопросы, которые планируется обсудить на родительском собрании, классный руководитель (воспитатель) заранее обсуждает с родительским комитетом

класса.

3.4. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

- знакомство с документацией Центра образования, класса (группы);
- знакомство, обсуждение и формирование учебного плана Центра образования, содержания внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- обсуждение основных направлениями работы Центра образования;
- выработка и определение путей решения перспективных и текущих задач, стоящих перед Центром образования, классом (группой);
- выработка совместных действий с учителями-предметниками (воспитателями) по повышению качества результатов обучения обучающихся;
- знакомство с итогами работы Центра образования, класса (группы);
- организация помощи обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- подготовка предложений в Управляющий совет Центра образования;
- анализ учебно-воспитательного процесса в классе (группе);
- определение и коррекция целей, задач и планирование работы класса (группы);
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы;
- обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей;
- использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей (законных представителей) в работе с детьми;
- оказание помощи Центру образования, классу (группе) в решении хозяйственных вопросов.
- ответы на вопросы, советы и рекомендации;
- другие вопросы по предложению родителей (законных представителей).

3.5. На родительском собрании выбирается секретарь, который ведёт протокол собрания по установленной в Центре образования форме.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Родительское собрание класса (группы) имеет право:

4.1. Обратить внимание родителей (законных представителей) на:

- выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.52 Закона Российской Федерации «Об образовании» (об ответственности родителей за воспитание и получение детьми общего образования);
- выполнение Устава Центра образования;
- выполнение решений Управляющего совета Центра образования.

4.2. Обсуждать вопросы жизни Центра образования, класса (группы) и принимать решения в форме предложений для Управляющего совета.

4.3. Приглашать на собрания специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов), членов

администрации Центра образования, иных сотрудников Центра образования, представителей общественных организаций.

4.4. Обращаться к администрации Центра образования с просьбой замены педагогического работника или классного руководителя (воспитателя), результаты работы которых не отвечают обоснованным требованиям родителей (законных представителей).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

5.1. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем, секретарем родительского собрания и классным руководителем (воспитателем);

- протоколы классных (групповых) родительских собраний хранятся у классного руководителя (воспитателя);

- электронная версия протокола сдаётся заместителю директора по воспитательной работе или заместителю директора по воспитательно-методической работе не позднее 2-х дней после проведения родительского собрания.

5.2. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью председателя родительского комитета.

5.3. Материалы родительских собраний хранятся в методической папке у классного руководителя (воспитателя).

5.4. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени: дошкольное образование - весь срок обучения, 1-4-е классы - 4 года; 5-9-е классы - 5 лет; 10-11 -е классы - 2 года.

5.5. При смене классного руководителя (воспитателя) или переходе класса (группы) на следующую ступень обучения (возрастную группу) протоколы классных родительских собраний передаются вновь назначенному классному руководителю (воспитателю).