Утверждаю

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4»

Степанов Е.Ю. августа 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ · О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА (ГРУППЫ)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4»

Принято Управляющим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

- 1. Настоящее Положение о родительском комитете класса (группы) (далее Положение) определяет цели и задачи, принципы деятельности родительского комитета класса (группы) (далее Комитет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее Центр образования), его полномочия и сферу их приложения, порядок избрания и структуру деятельности, взаимоотношения с участниками образовательного процесса Центра образования.
- 2. В своей деятельности Комитет руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о защите прав ребенка, Уставом Центра образования, настоящим Положением.
- 3. Chepa компетенции Комитета определяется исходя ИЗ необходимости более активного участия родителей (законных представителей) Центра образования общественном В управлении Центром образования, реализации обязанностей прав И родителей (законных представителей), Устава Центра образования, настоящего в получении обучающимися образования и воспитания, сохранения традиций Центра образования, развития учебно-материальной базы.
- 4. Комитет полномочный самодеятельный орган самоуправления класса (группы) Центра образования, состоящий из родительской общественности класса (группы), выражающий и защищающий интересы родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников, работающий в тесном контакте с классным руководителем (воспитателем группы) и администрацией Центра образования.
- 5. Представители Комитета ежегодно избираются на родительском собрании класса (группы) в начале текущего учебного года. Общее количество членов родительского комитета зависит от решения родительского собрания класса (группы).
- 6. Комитет на своем первом организационном заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 7. Комитет строит свою работу в тесном контакте с классным (воспитателями группы) учебноруководителем согласно плану (воспитательно-образовательной) работы Центра воспитательной образования, классного руководителя (воспитателя) и решает вопросы, носящие экстренный характер, путем рассмотрения их на заседаниях. Все заседания готовит и проводит председатель Комитета, а в случае его отсутствия - заместитель. Протоколы заседаний подписывают председатель и секретарь. Все документы Комитета хранятся у классного руководителя (воспитателей группы) в течение всех лет обучения класса (группы) на данном образовательном уровне.
- 8. Решения, принимаемые Комитетом в пределах своих полномочий, доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) обучающихся класса (группы) и обязательны для их исполнения.
 - 9. Заседания Комитета созываются по мере необходимости.

- 10. Заседание Комитета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего состава членов, и за его решения проголосовало более половины присутствующих открытым голосованием.
- 11. Председатели Комитетов классов (групп) одной параллели группы) (возрастной делегируют одного представителя состав Управляющего совета Центра образования. Председатели классов (групп) приглашаются на заседания Управляющего совета по мере зависимости от тематики обсуждаемых вопросов. необходимости в Управляющего совета Решения, принятые на заседаниях образования, доводятся делегируемым представителем Комитетов сведения до сведения всех председателей. Председатели Комитетов классов (групп) решения, принятые на заседаниях Управляющего совета Центра доводят до родителей (законных представителей) ближайшем или внеочередном родительском собрании класса (группы).
- 12. К исключительной компетенции Комитета относятся следующие вопросы:
 - созыв общего родительского собрания Центра образования;
- доведение до сведения Управляющего совета Центра образования, администрации и педагогического коллектива Центра образования мнения родительской общественности по всем вопросам организации учебно-воспитательного (воспитательно-образовательного) процесса;
- обсуждение вопросов и принятие по ним решений об оказании материальной помощи и других форм социальной защиты (поддержки) обучающихся из малообеспеченных, неполных и многодетных семей из средств Управляющего совета Центра образования;
- формирование фонда Управляющего совета Центра образования путем привлечения в него средств юридических и физических лиц, добровольных пожертвований граждан, родителей (законных представителей) и других источников;
- назначение из состава родителей класса (группы) уполномоченных по контролю за расходованием всех поступающих в Управляющий совет Центра образования средств;
- организация участия родителей (законных представителей) класса (группы) совместно с классным руководителем в выполнении плана воспитательной работы;
- организация участия родителей (законных представителей) класса (группы) совместно с администрацией Центра образования и педагогическим коллективом в поддержании внешнего вида здания Центра образования, его структурных подразделений, осуществление необходимого текущего ремонта;
- организация контроля за соблюдением обучающимися Центра образования дисциплины и порядка, за посещением ими учебных занятий (непосредственно организованной образовательной деятельности). Обсуждение на своих заседаниях с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, длительное время не посещающих Центр

образования и злостно уклоняющихся от исполнения ими своих обязанностей;

- участие в разработке и обсуждении локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность (воспитательно-образовательный процесс) обучающихся Центра образования;
- выработка предложений в Управляющий совет Центра образования по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета Центра образования.