

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
структурного подразделения
МБОУ ЦО № 4
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 4
_____ Степанов Е.Ю.
Приказ от 30.08.2023 № 312-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации прогулок воспитанников структурного
подразделения дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации прогулок воспитанников структурных подразделений дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; уставом МБОУ ЦО № 4 и регламентирует режим организации и проведения прогулок воспитанников.

Положение принимается на заседании педагогического совета структурного подразделения и утверждается приказом директора центра образования.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом структурного подразделения и утверждаются приказом директора центра образования.

Данное Положение обязательно для исполнения всеми воспитателями и младшими воспитателями, иными педагогическими работниками структурного подразделения.

1.2 Прогулки проводятся в соответствии с утвержденным директором режимом дня в холодный и теплый периоды года, с годовым планом работы.

1.3 Решение о проведении или сокращении времени прогулки на свежем воздухе принимает заместитель директора по ВМР на основании погодных условий в день прогулки.

1.4 Организацию прогулок с детьми осуществляют воспитатели групп на закрепленных участках.

1.5 Цели и задачи прогулки:

- содействие, сохранение и укрепление здоровья воспитанников во время прогулки;
- создание оптимальных условий для комфортного и безопасного пребывания ребенка на прогулке;
- обеспечение условий для игровой, трудовой и двигательной активности детей;
- формирование экологических знаний, трудовых навыков, развитие физических качеств и навыков, творческих способностей, эмоционально-личностной сферы воспитанников.

1.6 Прогулка проводится два-три раза в день, согласно времени года и графику выхода детей на прогулку:

- в теплое время года утренняя прогулка организуется в период утреннего приема на улице;
- дневная прогулка;
- вечерняя прогулка перед уходом детей домой.

1.7 Прогулка состоит из пяти этапов:

I - наблюдение за природой вокруг детского сада, погодными явлениями (выбор объекта наблюдения должен быть безопасным для детей);

II - подвижные игры и спортивные игры, упражнения (проводятся в травмобезопасном месте):

- для детей младшего дошкольного возраста 3 и 4-го г.ж. – не менее 5-7- игр в месяц;

- для детей 5-го г.ж. – не менее 7-9 игр в месяц;

- для детей 6 и 7-го г.ж. – не менее 13 игр в месяц.

III - трудовая деятельность (на участке, в огороде, на клумбе и т.д.), во время которой использовать безопасные, исправные орудия труда;

IV - индивидуальная работа с детьми (при проведении индивидуальной работы с детьми не становиться спиной к другим детям, и держать в поле зрения всю группу);

V - творческие игры (контролировать, чтобы все дети были в поле зрения воспитателя).

1.8 Этапность прогулки может варьироваться в зависимости от целей прогулки, которые определяет воспитатель.

1.9 На прогулке используется эстетично оформленный выносной материал, отвечающий требованиям безопасности, обеспечивающий реализацию этапов прогулки в соответствии с реализуемой образовательной программой и возрастными особенностями детей.

1.10 Выход на прогулку (возвращение с прогулки) осуществляется в сопровождении двух взрослых – воспитателя и младшего воспитателя. На прогулку воспитатель идет во главе колонны, младший воспитатель замыкает колонну воспитанников. Возвращение с прогулки осуществляется в обратном порядке.

1.11 Маршрут движения группы проверяется воспитателем за 15 минут до начала прогулки на наличие травмоопасных факторов, подозрительных предметов.

1.12 Перед выходом на прогулку воспитатель организует беседу – инструктаж с детьми о правилах поведения на прогулке или экскурсии.

1.13 Воспитатель сверяет фактическое количество детей со списочным (в таблице посещаемости) до прогулки, неоднократно во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.

1.14 Во избежание переохлаждения или перегрева детей двигательная деятельность на воздухе должна быть различной интенсивности в зависимости от погодных условий.

1.15 Не допускать нахождения детей в течение длительного времени без движений. Необходимо вовлекать всех детей в подвижные игры.

1.16 Воспитателю категорически запрещается:

- беседовать во время прогулки с другими педагогами, родителями (законными представителями) или прохожими;

- использовать мобильные телефоны во время проведения прогулки.

2. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участка для проведения прогулок

2.1 Оборудование и санитарное содержание участка должно соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.2. Зона игровой территории включает в себя: групповые площадки – индивидуальные для каждой группы и общую физкультурную площадку.

2.3. Уборка участка проводится дворником ежедневно: утром за 1 час до прихода детей и по мере загрязнения территории.

2.4. При сухой и жаркой погоде полив участка, песка проводится не менее 2-х раз в день.

2.5. По окончании прогулки песок в песочницах вскапывают и закрывают крышками, полимерными пленками и другими защитными приспособлениями.

2.6. Уборочный инвентарь, выносной игровой материал хранятся в специально отведенном месте.

3. Порядок организации прогулки в холодный период времени

3.1 Воспитатели всех групп организуют прогулки с воспитанниками в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, режимом дня, графиком прогулок при низкой температуре воздуха (приложение), утвержденными приказом директора.

3.2 Воспитатель и младший воспитатель следят за санитарным состоянием участка и за техникой безопасности.

3.3 Воспитатель организует работу с родителями (законными представителями) (по согласованию) по созданию снежных построек на участке. Снежные постройки должны соответствовать возрастным требованиям, требованиям техники безопасности, эстетики, ГОСТам.

3.4. Воспитатель должен просмотреть на безопасность выносной материал, подготовить его для выноса на участок младшему воспитателю.

3.5 Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур, посещение туалетной комнаты.

3.5.1 Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам.

3.5.2 Воспитатель выводит в приемную одеваться первую подгруппу детей. В эту подгруппу следует включать медленно одевающихся детей, детей с низкими навыками самообслуживания.

3.5.3 Младший воспитатель проводит гигиенические процедуры со второй подгруппой и выводит детей в приемную.

3.5.4 Воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю.

3.5.5 В помощь при одевании в каждую группу раннего и младшего дошкольного возраста закрепляются сотрудники из числа работников, не занятых с детьми.

3.5.6 Детей с ослабленным здоровьем рекомендуется одевать и выводить на улицу со второй подгруппой, а заводить с прогулки с первой подгруппой.

3.5.7 Во избежание перегревания детей необходимо придерживаться порядка одевания: в начале дети одевают колготки, штанишки, затем кофты, комбинезон, обувь и лишь в последнюю очередь шапки, верхнюю одежду и шарф.

3.6 Воспитатель должен одеть первую подгруппу, вывести детей на крыльцо детского сада, пересчитать.

3.8 Младший воспитатель одевает и выводит вторую подгруппу (вторую половину детей группы) детей.

3.9 Воспитатель пересчитывает детей со второй подгруппы и проверяет наличие всей одежды (варежек, шарфов и т.д.) у воспитанников.

3.10 Воспитатель и младший воспитатель должны построить детей парами в колонну, пересчитать.

3.11 Колонна идет на прогулочный участок в сопровождении воспитателя и младшего воспитателя. Воспитатель – впереди, младший воспитатель сзади с последней парой детей.

3.12. Воспитатель на участке пересчитывает детей.

3.13. Помощник воспитателя, проводив группу на участок, выносит приготовленный и просмотренный на безопасность воспитателем выносной материал.

4. Порядок организации прогулки в теплый период времени

4.1 Воспитатели всех групп организуют прогулки с воспитанниками в соответствии с режимом дня и графиком прогулок в теплый период времени, утвержденными приказом директора.

4.2 Воспитатель и младший воспитатель следят за санитарным состоянием участка и техникой безопасности на участке.

4.3 Маршрут движения группы проверяется воспитателем за 15 минут до начала прогулки на наличие травмоопасных факторов, подозрительных предметов, грибов, ядовитых растений.

4.4 Непосредственно перед выходом на улицу воспитатель и младший воспитатель проверяют одежду детей на соответствие погодными условиями, наличия головного убора.

4.5 Младший воспитатель обеспечивает питьевой режим на участке.

4.6 В период утренней и вечерней прогулки воспитатель организует малоподвижные игры с детьми, трудовую деятельность, наблюдения за природой.

5. Требования к организации прогулки в помещениях

5.1 В зимний период в соответствии с погодными условиями при очень низких температурах воздуха прогулки исключаются или сокращаются (см. приложение).

5.2 В летний период прогулки на свежем воздухе исключаются или сокращаются при повышенной загазованности, штормовом предупреждении на основании информации МЧС.

5.3 В зимний период в дни сокращения времени или отмены прогулок на свежем воздухе организуется динамическая (двигательная) прогулка в помещениях

структурного подразделения при открытых окнах (далее - динамические часы), перед проведением которой на детей предварительно надевают одежду (за исключением верхней).

5.4 Двигательная активность детей компенсируется за счет проведения музыкальных, физкультурных и динамических часов. Перенос, отмена динамического часа, физкультурного или музыкального занятия не допускается.

5.5 В соответствии с функциональной структурой здания (минимальная площадь для двигательной активности и развития движений детей) динамические часы проводятся в музыкальном и физкультурном зале.

5.6 В содержание прогулки в приспособленных функциональных помещениях в летний период должны быть включены все структурные элементы (см. п. 1.7) с учетом имеющихся условий.

6. Требования к организации прогулок за пределами участка

6.1 Планирование прогулок за пределы участка начинают с детьми 4 года жизни.

6.2 Содержание прогулок определяется образовательными программами дошкольного образования по ознакомлению детей с окружающим.

6.3 При подготовке к прогулке за пределы участка воспитатель должен предварительно согласовывать с руководителем и осмотреть место прогулки, маршрут следования.

Маршрут движения группы должен предусматривать возможно меньшее число пересечений проезжей части и, по возможности, использование только регулируемых переходов.

6.4 Заместитель директора по ВМР проводят целевой инструктаж с записью в Журнале инструктажа по организации прогулок и экскурсий за пределы участка со всеми работниками, сопровождающими детей, согласовывает общее количество детей, отправляющихся на прогулку.

6.5 В случае дальней прогулки важно предусмотреть необходимое количество взрослых из расчета один взрослый на 15 детей.

6.6 Если по каким-то причинам дети из группы остались в группе, они должны находиться под присмотром определенного работника, на которого возложена ответственность за жизнь и здоровье этих детей.

6.7 На прогулку с выходом за пределы участка сопровождающие лица должны быть экипированы медицинской аптечкой и питьевой водой.

6.8 Детей во время пеших прогулок, экскурсий за пределы участка должны сопровождать не менее двух взрослых. Один из сопровождающих назначается старшим.

6.9 На детей надевают яркие жилеты безопасности. Дети строятся в колонну по два и берут друг друга за руки. Во время движения колонной в руках у детей не должно быть никаких предметов или игрушек.

6.10 Один из сопровождающих колонну находится впереди группы, второй - позади.

6.11 Каждый из сопровождающих должен иметь красный флажок.

- 6.12 Группа детей должна двигаться по тротуару или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны.
- 6.13 Перед пересечением проезжей части группу следует остановить на тротуаре, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.
- 6.14 Пересекать проезжую часть разрешается только по обозначенным пешеходным переходам.
- 6.15 На регулируемом переходе пересечение проезжей части разрешается только по разрешающим сигналам светофора или регулировщика. Начинать движение можно только одновременно с включением разрешающего сигнала.
- Во время движения группы через проезжую часть дороги оба сопровождающих должны стоять на проезжей части по обеим ее сторонам лицом навстречу движению транспортных средств с поднятыми красными флажками. В случае смены сигналов до окончания пересечения группой проезжей части сопровождающие остаются на ней до окончания движения группы и покидают проезжую часть после последней пары детей.
- 6.16 При пересечении проезжей части на нерегулируемых перекрестках и пешеходных переходах группу следует остановить на тротуаре. Перед началом перехода сопровождающие должны выйти на обе стороны проезжей части с поднятыми красными флажками, чтобы привлечь внимание водителей. Убедившись, что их сигналы восприняты, старший сопровождающий разрешает переход. Сопровождающие покидают проезжую часть после последней пары детей.
- 6.17 Пересечение проезжей части вне обозначенных пешеходных переходов или перекрестков запрещено.
- 6.18 Рекомендуются избегать прогулок по улицам с большим движением.
- 6.19 По окончании прогулки, экскурсии, после возвращения на территорию структурного подразделения проверить наличие воспитанников, сообщить заместителю директора по ВМР о возвращении.

7. Алгоритм действий сотрудников при несчастном случае на прогулке

- 7.1 В случае травматизма ребенка (детей) на прогулке, воспитатель группы обязан немедленно обратиться в медицинский кабинет, поставить в известность по тел. Заместителя директора по ВМР, дежурного администратора, родителей (законных представителей) воспитанника. Остальных детей воспитатель пересчитывает, оставляет с младшим воспитателем или с воспитателем группы, гуляющим на соседнем прогулочном участке, сообщая при этом количество детей, оставшихся на участке.
- 7.2 Медицинские работники оказывают первую медицинскую помощь ребенку (детям).
- 7.3 Заместитель директора по ВМР незамедлительно сообщает о травме директору центра образования.
- 7.4 Медицинский работник принимают решение о необходимости вызова скорой помощи.

7.5 Заместитель директора по ВМР в случае невозможности присутствия родителя (законного представителя) пострадавшего воспитанника, назначает сотрудника для сопровождения пострадавшего воспитанника в медицинское учреждение.

7.6 Медицинский работник производит запись в «Журнале травматизма».

7.7 Заместитель директора по ВМР организует работу по устранению травмоопасного фактора, повлекшего за собой травму, а так же организует расследование несчастного случая.

7.8 При проведении пеших прогулок за пределы группового участка у воспитателя должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи при травмах.

7.9 При несчастном случае с ребенком (детьми) во время пеших прогулок, воспитатель должен незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, проинформировать по телефону заместителя директора по ВМР и медперсонал о произошедшем несчастном случае.

В случае отсутствия телефонной связи, необходимо направить одного из сопровождающих в структурное подразделение с информацией о несчастном случае. Дальнейшие действия организует администрация структурного подразделения.

8. Алгоритм действий сотрудников структурного подразделения при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории

8.1 В случае обнаружения отсутствия ребенка (детей) на участке, воспитатель должен немедленно сообщить об этом администрации.

Заместитель директора по ВМР (в случае отсутствия – старший воспитатель или дежурный администратор) организуют поиски ребенка (детей) и сообщают о пропаже ребенка директору центра образования.

8.2 С момента обнаружения отсутствия ребенка (детей) на их поиск необходимо привлечь максимальное количество работников структурного подразделения, не занятых организацией воспитательно-образовательного процесса.

8.3 Работники, привлеченные к поиску самовольно ушедшего ребенка (детей) в первую очередь направляются:

- по адресу фактического проживания ребенка;
- на работу к родителям (законным представителям);
- к родственникам (бабушка, дедушка, тетя, дядя и др.)

8.4 Воспитатель осуществляет поиск по маршруту структурное подразделение – адрес проживания ребенка (в соответствии с данными журнала «Сведения о родителях (законных представителях) воспитанников»).

8.5 Администрация структурного подразделения:

- а) организует поиски ребенка (детей);
- б) сообщает директору центра образования о самовольном уходе ребенка (детей) с территории детского сада;

в) сообщает родителям (законным представителям) ребенка (детей);

г) сообщает в УВД.

8.6 Младшие воспитатели (5 – 6 человек) организуют поиск на территории.

8.7 Сотрудники (работники администрации, узкие специалисты, уборщики служебных помещений, работники прачечной, медицинские работники, делопроизводитель) ведут поиск по направлениям движения (п.8.3).

8.8 Во время поисков необходимо поддерживать связь посредством сотового телефона.

8.9 Работник, обнаруживший ребенка (детей), должен сообщить о его (их) месте нахождения по указанным выше телефонам.

8.10 При обнаружении ребенка (детей) администрация сообщает об этом:

а) родителям (законным представителям) ребенка (детей);

б) директору центра образования;

в) в УВД.

8.11 Работник, обнаруживший ребенка (детей), должен провести его (их) первичный осмотр на предмет наличия физических травм, отравлений, психических расстройств и доложить об их наличии (отсутствии) администрации структурного подразделения.

8.12 В случае обнаружения у ребенка (детей) физических травм, отравлений, психических расстройств администрация структурного подразделения направляет на место происшествия медицинский персонал, который в случае необходимости вызывает скорую помощь.

8.13 В случае отсутствия у ребенка (детей) физических травм, отравлений, психических расстройств, сотрудник, обнаруживший его (их), доставляет ребенка (детей) в структурное подразделение.

9. Ответственность

9.1 В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;

- некачественное проведение прогулки;

- несоответствие применяемых форм и методов в организации прогулки возрастным психофизическим особенностям детей;

- сохранность одежды детей (должен учить детей аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или порчи ее);

- сохранность выносного материала.

9.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, инструкций по охране труда, по организации охраны жизни и здоровья детей на прогулке, инструкции по организации прогулок и экскурсий с детьми, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

9.3 За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности, в соответствии с трудовым

законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4 Младший воспитатель несет ответственность за санитарное состояние веранды, обеспечение условий безопасности на прогулочном участке.